



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2025 № 841-п

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы на территории Соль-Илецкого муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соль-Илецкого муниципального округа, в целях организации своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Соль-Илецкого муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года, постановляю:

1. Теплоснабжающим, теплосетевым организациям, руководителям управляющих компаний, председателям Товарищества собственников недвижимости, руководителям муниципальных унитарных предприятий, учреждениям здравоохранения и социального обслуживания населения, отделу культуры, управлению образования администрации Соль-Илецкого муниципального округа, муниципальному казенному предприятию «Управление городского хозяйства Соль-Илецкого муниципального округа»:

1.1. Разработать планы мероприятий по подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности,

1.2. Провести ремонтные работы на объектах тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, приведение в рабочее состояние резервного топливного хозяйства, создание запасов основного и резервного топлива на объектах коммунальной энергетики, а также восстановление и монтаж резервных источников электроснабжения на объектах теплового и водопроводно-канализационного хозяйства, подготовку квалифицированного эксплуатационного персонала, дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, обеспечение создания

необходимых запасов песко-соляной смеси для обработки дорог и тротуаров;

1.3. Сформировать до 1 ноября 2025 года аварийный запас материально-технических ресурсов для подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду 2025/2026 года;

1.4. Утвердить графики и организовать регулярное проведение тренировок эксплуатационных, аварийно-ремонтных, монтажных, строительных, пусконаладочных служб, привлекаемых для предотвращения и ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах энергетического, жилищно-коммунального хозяйства округа;

1.5. Завершить в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, подготовку всех объектов жилищного фонда, социальной сферы, объектов коммунального назначения к осенне-зимнему периоду 2025/2026 года с оформлением паспортов готовности не позднее 15 сентября 2025 года - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2025 года - теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

1.6. Представить в срок до 5 мая 2025 планы основных мероприятий по подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду жилищного фонда, объектов ЖКХ, социальной сферы, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению в отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи администрации Соль-Илецкого муниципального округа;

1.7. Предоставлять, начиная с 15 мая в отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи администрации Соль-Илецкого муниципального округа информацию о ходе выполнения планов по состоянию на 1-е число каждого месяца;

1.8. Образовать до 5 мая 2025 года комиссии для оценки готовности к предстоящему отопительному периоду предприятий, организаций и объектов, указанных в п.п. 1.1. настоящего постановления, и представить копии документов об образовании указанных комиссий в отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи администрации Соль-Илецкий муниципального округа.

1.9. Принять до 1 сентября 2025 года меры по ликвидации задолженности предприятий жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы перед поставщиками за потребленные энергоресурсы.

2. Предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, осуществляющим подачу тепла в социально-значимые объекты, многоквартирные дома, произвести тепловое опробование с 25 по 30 сентября 2025 года.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 года согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соль-Илецкого
муниципального округа

С.Ю. Савченко

Верно:
Главный специалист
организационного отдела

Е.В. Телушкина



Разослано: организационный отдел, отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи, члены комиссии.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Соля-Илецкого муниципального
округа от 14.04.2025 № 841-п

План

основных мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Соль-Илецкого муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года

[illegible][illegible]



Приложение № 2
к постановлению
администрации Соль-Илецкого
муниципального округа
от 14.04.2025 № 841-п

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием

материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Соль-Илецкого муниципального округа организует:

– работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в городском округе и в целом теплоснабжающих организаций;

– работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

– проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в городском округе и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 1 ноября.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением администрации.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию)	8	01.08.2025г. – 27.10.2025г.	В соответствии с приложением № 3
2	Потребители (по согласованию)	76	01.08.2025г. – 12.09.2025 г.	В соответствии с приложением № 4

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013г. № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к

отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается администрацией Соль-Илецкого муниципального округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Соль-Илецкого муниципального округа информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3 настоящей Программы.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Соль-Илецкого муниципального округа информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 4 настоящей

Программы.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 3 к программе

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 4) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 5) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, окна) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 6) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 8) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 9) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 10) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 11) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 12) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 13) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

В результате проверки установлено:

1) Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок _____

(произведена/не произведена)

2) Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3) Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4) Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5) Приборы учета тепловой энергии _____

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6) Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7) Паспорта на тепловые пункт _____

(в наличии/отсутствуют)

8) Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

9) Оборудование тепловых пунктов _____
(плотное/неплотное)

10) Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

(установлены/неустановлены)

11) Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____

(отсутствует/имеется в размере)

12) Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

13) Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

Представитель _____ / _____

Представитель _____ / _____

Представитель _____ / _____

Представитель _____ / _____

Представитель _____ / _____

Еженедельно (по четвергам) теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию муниципального образования Оренбургский район сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Представитель _____

Представитель _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель _____ (Ф.И.О., должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.